

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.3 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА»

для направления

38.04.01 «Экономика»

по магистерской программе

«Управление проектами: анализ, инвестиции, технология реализации»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика транспорта»
Протокол № 06 от 20 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика транспорта»
20 января 2026 г.

М.Г. Григорян

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
20 января 2026 г.

М.Г. Григорян

1 Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом проекта» (Б1.В3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом профессионального стандарта (08.036) «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года № 239н.

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков в области управления персоналом проекта.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления персоналом проекта, задач и ситуаций, возникающих в процессе управления командой проекта;
- получение представлений об инструментарии управления персоналом проекта;
- овладение навыками набора, развития и управления командой проекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Управление эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-1.2.8 Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту	<i>Обучающийся умеет:</i> - вести деловые беседы, совещания и переговоры для согласования взаимных интересов; - согласовывать взаимный учет интересов инвестора проекта, участников и находить соответствия стратегическим приоритетам.
ПК-1.2.10 Умеет составлять штатную структуру инвестиционного проекта	<i>Обучающийся умеет:</i> - организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту; - описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	- планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах.
ПК-2 Управление коммуникациями инвестиционного проекта	
ПК-2.1.1 Знает коммуникационные модели и технологии в рамках реализации инвестиционного проекта	<i>Обучающийся знает:</i> - информационно-коммуникационные модели управления инвестиционной деятельностью; - информационные модели принятия инвестиционного решения и построения системы управления.
ПК-2.1.2 Знает методы коммуникаций, их контроля и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта	<i>Обучающийся знает:</i> - методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта; - информация о технологиях и методах, используемых для обеспечения коммуникаций.
ПК-3 Управление рисками инвестиционного проекта	
ПК-3.2. 4 Умеет проводить совещания по инвестиционному проекту в рамках реализации инвестиционного проекта	<i>Обучающийся умеет:</i> - организация публичных слушаний по инвестиционному проекту; - обсуждение результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом проекта» (Б1.В.3) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий), в том числе:	48
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	144 / 4

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий), в том числе:	18
– лекции (Л)	6
– практические занятия (ПЗ)	12
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	117
Контроль	9
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	144 / 4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов
Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Основные понятия, содержание и принципы управления человеческими ресурсами проекта	Лекция 1 (2 часа). Основные понятия, содержание и принципы управления человеческими ресурсами проекта	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Лекция 2 (2 часа). Система взаимоотношений участников проекта	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 1 (4 часа). Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента	ПК-1.2.8 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 2 (4 часа). Человеческие ресурсы трудовой деятельности	ПК-1.2.8 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.	ПК-1.2.8 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.1
2	Процессы управления персоналом проекта	Лекция 3 (2 часа). Процессы управления персоналом проекта	ПК-2.1.1
		Лекция 4 (4 часа). Методы и инструменты процессов управления персоналом проекта	ПК-1.2.10 ПК-2.1.2

		Практическое занятие 3 (2 часа). Основы управления человеческими ресурсами	ПК-2.1.1
		Практическое занятие 4 (2 часа). Планирование потребности организации в персонале	ПК-1.2.10 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 5 (2 часа). Набор и отбор персонала в организацию	ПК-1.2.10
		Практическое занятие 6 (2 часа). Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора	ПК-1.2.10 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 7 (2 часа). Трудовая адаптация персонала	ПК-2.1.1
		Практическое занятие 8 (2 часа). Обучение и развитие персонала организации	ПК-2.1.1
		Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям. Изучение руководства к своду знаний по управлению проектами. Project Management Institute (USA)	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-3.2. 4
3	Роль руководителя проекта	Лекция 5 (4 часа). Основные роли руководителя проекта	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Лекция 6 (2 часа). Оценка эффективности деятельности руководителя проекта и команды	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Практическое занятие 9 (4 часа). Управление конфликтами	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Практическое занятие 10 (4 часа). Диагностика и оценка персонала проекта	ПК-2.1.1 ПК-3.2. 4
		Практическое занятие 11 (4 часа). Планирование деловой карьеры персонала организации	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала по учебникам Авдеева В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. [Электронный ресурс] – М.: 2014. и Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология. [Электронный ресурс] – М.: 2014	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Основные понятия, содержание и принципы управления человеческими ресурсами проекта	Лекция 1 (1 час). Основные понятия, содержание и принципы управления человеческими ресурсами проекта	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Лекция 2 (1 час). Система взаимоотношений участников проекта	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 1 (1 час). Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента	ПК-1.2.8 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 2 (1 час). Человеческие ресурсы трудовой деятельности	ПК-1.2.8 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2
		Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.	ПК-1.2.8 ПК-2.1.1 ПК-2.1.2 ПК-2.1.1
2	Процессы управления персоналом проекта	Лекция 3 (1 час). Процессы управления персоналом проекта	ПК-2.1.1
		Лекция 4 (1 час). Методы и инструменты процессов управления персоналом проекта	ПК-1.2.10 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 3 (1 час). Основы управления человеческими ресурсами	ПК-2.1.1
		Практическое занятие 4 (1 час). Планирование потребности организации в персонале	ПК-1.2.10 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 5 (1 час). Набор и отбор персонала в организацию	ПК-1.2.10
		Практическое занятие 6 (1 час). Набор персонала на основе модели рабочего места и заключение трудового договора	ПК-1.2.10 ПК-2.1.2
		Практическое занятие 7 (1 час). Трудовая адаптация персонала	ПК-2.1.1
		Практическое занятие 8 (1 час). Обучение и развитие персонала организации	ПК-2.1.1
		Самостоятельная работа.	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2

		Подготовка к практическим занятиям. Изучение руководства к своду знаний по управлению проектами. Project Management Institute (USA).	ПК-3.2. 4
3	Роль руководителя проекта.	Лекция 5 (1 час). Основные роли руководителя проекта	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Лекция 6 (1 час). Оценка эффективности деятельности руководителя проекта и команды	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Практическое занятие 9 (2 час). Управление конфликтами	ПК-2.1.1 ПК-3.2. 4
		Практическое занятие 10 (1 час). Диагностика и оценка персонала проекта	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Практическое занятие 11 (1 час). Планирование деловой карьеры персонала организации	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1
		Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала по учебникам Авдеева В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. [Электронный ресурс] – М.: 2014. и Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология. [Электронный ресурс] – М.: 2014	ПК-3.2. 4 ПК-2.1.1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия, содержание и принципы управления человеческими ресурсами проекта.	4	8	-	12	24
2	Процессы управления персоналом проекта.	6	12	-	34	52
3	Роль руководителя проекта.	6	12	-	14	32
	Итого	16	32	-	60	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия, содержание и принципы управления человеческими ресурсами проекта.	2	4	-	30	36
2	Процессы управления персоналом проекта.	2	6	-	58	66
3	Роль руководителя проекта.	2	2	-	29	33
	Итого	6	12	-	117	135
Контроль						9
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры,

укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- наименования программного обеспечения из перечня лицензионных программ, приведены по ссылке <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей;

- электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей;

- электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей;

- единое окно доступа к образовательным ресурсам – каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеки для общего и профессионального образования. – URL: <http://window.edu.ru/> – Режим доступа: свободный.

8.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- официальный сайт «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.

- официальный сайт «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/> – Загл. с экрана.

8.5 Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Крикун В.П. Управление персоналом: учебное пособие – СПб.: 2007. – 189 с.;

- Коваленок Т.П. Управление проектами: учеб. пособие – СПб.: ПГУПС, 2011. – 73 с.;

- Троцкий М. Управление проектами. [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. – Электрон. дан. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 304 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5370> – Загл. с экрана;
 - Козырев В.А. Управление персоналом на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] / В.А. Козырев, В.В. Корсакова, С.В. Палкин. – Электрон. дан. – М.: УМЦ ЖДТ, 2008. – 304 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/59222> – Загл. с экрана;
 - Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология: Практикум. [Электронный ресурс] – М.: 2014. – 256 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69108>;
 - Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. [Электронный ресурс] – М.: 2014. – 544 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69110>;
 - Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. М. Л. Разу, – 4-е изд., – Москва: КНОРУС, 2012. – 755 с.;
 - Кови Ш. Как достичь цели: четыре дисциплины исполнения. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 308 с.;
 - ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. М.: Стандартинформ, 2012. – 12 с.;
 - Руководство к своду знаний по управлению проектами. Project Management Institute (USA). – 6-е изд. – Москва: Олимп-Бизнес, 2018. – 763 с.
- 8.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
- личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru – Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Министерство финансов РФ, <http://minfin.ru/>;
 - Национальная ассоциация управления проектами, <http://www.sovnet.ru>;
 - Московское отделение PMI (Институт проектного менеджмента), <http://www.pmi.ru>;
 - Институт проектного менеджмента (PMI, USA), <http://www.pmi.org>;
 - Международная ассоциация управления проектами (IPMA) <http://www.ipma.ch>;
 - Управление проектами. Информационно-аналитический журнал, <http://www.pmmagazine.ru>;
 - Федеральная служба государственной статистики РФ, <http://gks.ru/>;
 - Центральный банк РФ, <http://cbr.ru/>;
 - Электронный фонд правовой и нормативно-технической

документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> – Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,
доцент

20 января 2026 г.

_____ А.Ю. Панычев